**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **Sociologie** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | IV | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DF |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOb |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 11 | AT | 3 | TC | 8 | AA | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 37ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 11 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 13 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 10 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | * CP8 Analizează nevoile comunității * CP17 Folosește softuri dedicate pentru analiza datelor, creează modele de date, aplică tehnici de analiză statistică, utilizează baze de date, administrează datele |
| Competențe transversale | * ----- |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| Studentul/Absolventul:  C1.a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private.  C2. a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează  sistemul administrativ la nivel național și european.  C5. a) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea  strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație.  C6. b) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice.  c) recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a  standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale. | Studentul/Absolventul:  C1. c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.  C2. a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  C5. a) elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție.  C6. a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu.  b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale. | Studentul/Absolventul:  C1. a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.  C2. b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  C5. b) gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor.  C6. d) dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor. |
|  |  |  |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | * Formarea competențelor de investigație sociologică * - Formarea competențelor de utilizare a paradigmelor sociologie în administrația publică * - Formarea competențelor de respectare a unor cerințe, ghiduri de investigare și respectiv instrumente de cercetare socială |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| * Instituții sociale, structura socialului, funcţiile sistemelor sociale | 1h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| * Elemente de istoria sociologiei | 1h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| * Elemente de sociologia devianței și marginalizare | 1h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| * Sociologia calității vieții | 1h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| * Procesul de socializare | 1h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| * Elemente de sociologia grupurilor | 1h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| * Elemente de metodologia cercetării sociale | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| * Tehnici de cercetare sociologică | 1h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| * Aspecte specifice privind metodologia calitativă în cercetarea sociologică | 1h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| * Recapitulare cunoștințe și consolidare competențe | 1h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Sandu, A. (2019). *Sociologie* [suport de curs ID]. USV * Sandu, A. (2016). *Elemente de sociologie pentru administraţia publică*. Editura Lumen, ISBN 978-973-166-427-9, cota D II 54771 * Sandu, A. (2014). *Elemente de sociologie : sociologie generală; sociologie juridică : metodologia cercetării sociale.* Tritonic, ISBN 978-606-8571-27-0 cota D II 52205 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** |  |  |  |
| * Elemente de epistemologie socială | 1h | Conversaţia, exerciţiu didactic, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| * Construcționism social | 1h | Conversaţia, exerciţiu didactic, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| * Modelul contractului social | 1h | Conversaţia, exerciţiu didactic, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
|  |  |  |  |
| Teme de control |  |  |  |
| * Devianță și funcționalitate socială | 1h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| * Determinanți sociali ai calității vieții | 1h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| * Utilizări ale instrumentelor de măsurare a percepției asupra calității vieții | 1h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| * Vulnerabilitate socială | 2h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| * Instrumente de cercetare | 2h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| * Interpretarea datelor cantitative și calitative | 1h | Documentare, problematizare, analiză |  |
|  |  |  |  |
| Activități aplicative asistate |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Sandu, A. (2019). *Sociologie* [suport de curs ID]. USV * Sandu, A. (2016). *Elemente de sociologie pentru administraţia publică*. Editura Lumen, ISBN 978-973-166-427-9, cota D II 54771 * Sandu, A. (2014). *Elemente de sociologie : sociologie generală; sociologie juridică : metodologia cercetării sociale.* Tritonic, ISBN 978-606-8571-27-0 cota D II 52205 | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | -capacitatea de a utiliza conceptele și principiile fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative (CP8)  - abilitatea de a coopera profesional cu alte instituții, utilizând softuri specifice (CP17) | **Examen oral** | **50%** |
| AT |  |  |  |
| TC | -capacitatea de a utiliza conceptele și principiile fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative (CP8)  - abilitatea de a coopera profesional cu alte instituții, utilizând softuri specifice (CP17) | **Teme de control** | **50%** |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 15.09.2025 | Prof. univ. dr.  Antonio SANDU | Prof. univ. dr.  Antonio SANDU |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr.  MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |